



## **ACTA CORRESPONDIENTE A LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 13 DE NOVIEMBRE DEL 2024.**

### **COMITÉ DE CONDUCTA E INTEGRIDAD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 12:14 horas del día 13 de noviembre del año 2024, se reúnen mediante convocatoria los miembros del Comité de Conducta e Integridad Pública de la Secretaría General de Gobierno, en la sala de juntas de la Dirección de Seguimiento al Proceso Legislativo, ubicada en el segundo piso, sita en Pasaje San Miguel # 1090, Centro Cívico, Código Postal 21000; para la celebración de la Sesión ordinaria, dándose el inicio de sesión en los siguientes términos:

#### **ORDEN DEL DÍA.**

1. Apertura y bienvenida;
2. Lista de asistencia y declaración de quórum legal;
3. Lectura del orden del día para su aprobación o modificación, en su caso;
4. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el día 21 de agosto de 2024;
5. Información inherente al seguimiento, avances y actualización de suscripción de las Cartas Compromiso, por parte de los servidores públicos de la Secretaría;
6. Se efectuó reunión con personal de Honestidad.
7. Se implementó a partir de septiembre el valor mensual, con la finalidad de concientizar y para aplicación de los funcionarios de la SGG.
8. Se le dio difusión al Código de Conducta para las personas servidoras públicas de la SGG, al Código de ética para las personas servidoras públicas de la administración pública de B. C. así mismo, difusión en relación a la Identificación de riesgos éticos encuesta de clima y cultura organizacional.
9. Se informa en relación al concurso de persona servidora pública que se llevó a cabo en el mes de octubre, que se careció de solicitud alguna, participantes o postulantes.
10. Lectura de acuerdos tomados;
11. Asuntos Generales; y
12. Clausura de la sesión.



### **1. APERTURA Y BIENVENIDA.**

En el desahogo del Primer Punto del Orden del Día la suplente de la Presidenta del Comité, emite un mensaje de bienvenida y da por iniciada la sesión, solicitando a la Suplente de la Secretaria Técnica pasar lista de los asistentes.

### **2. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.**

En lo que corresponde al Segundo Punto del Orden del día, a los integrantes antes señalados se les hizo llegar la lista de asistencia para que plasmen cada uno sus firmas y datos. Una vez verificada la asistencia por parte de la Suplente de la Secretaria Técnica, la Suplente de la Presidenta del Comité declara que existe Quórum Legal, ya que se encuentran 4 integrantes de este Comité, por lo tanto los acuerdos que aquí se establezca serán válidos y legales.

### **3. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA PARA APROBACIÓN O MODIFICACIÓN EN SU CASO.**

Con relación al desahogo del Tercer Punto del Orden del Día, la Suplente de la Presidenta cedió el uso de la voz a la Suplente de la Secretaria Técnica, para el desahogo del mismo, quien dió lectura al Orden del Día.

Acto continuo la Suplente de la Presidenta del Comité solicita a la Suplente de la Secretaria Técnica proceda a someter a votación el contenido del orden del día, sin haber más observaciones, se aprueba por mayoría con tres votos a favor, quedando tal y como se menciona al inicio de la presente acta.

### **4. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 21 DE AGOSTO DE 2024.**

En el desahogo del Cuarto punto del Orden del Día, la Suplente de la Presidenta solicitó a la Suplente de la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto, dispensando la lectura del Acta de la Sesión anterior, por haberse circulado con anterioridad a los integrantes del Comité vía electrónica a través de sus correos institucionales, por lo que se somete a votación dicho instrumento, aprobándose por mayoría con tres votos a favor.

### **5. INFORMACIÓN INHERENTE AL SEGUIMIENTO, DE SUSCRIPCIÓN DE LAS CARTAS COMPROMISO, POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA.**

En el desahogo del Quinto Punto del Orden del Día, la Suplente de la Presidenta solicitó a la Suplente de la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto, quien informa que actualmente se cuentan con el 75% de la plantilla de personal de la S.G.G.



**6. SE EFECTUÓ REUNIÓN CON PERSONAL DE HONESTIDAD.**

Con relación al desahogo del Sexto Punto del Orden del Día, la Suplente de la Presidenta cedió el uso de la voz a la Suplente de la Secretaria Técnica, para el desahogo del mismo, quien menciona que derivado del oficio c2401399mx, (ya conocido y tratado en anteriores sesiones de éste comité) en el que se plasman algunas recomendaciones provenientes de la Secretaría de Honestidad y para dar seguimiento al presente tema; se informa que el día 2 de septiembre del 2024, se tuvo reunión con personal de la Secretaría de la Honestidad y el Lic. Gael García, con la finalidad de aclarar dudas, ver criterios de interpretación y próximos trabajos en relación al tablero de control, actividades y la visión para el año 2025.

**7. SE IMPLEMENTÓ A PARTIR DEL MES DE SEPTIEMBRE EL VALOR MENSUAL, CON LA FINALIDAD DE CONCIENTIZAR Y PARA APLICACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA SGG.**

En el desahogo del Séptimo Punto del Orden del Día, la Suplente de la Presidenta solicita a la Suplente de la Secretaria Técnica, dar continuidad a este punto y en relación al tema que nos ocupa, se indica que se iniciaron trabajos con el área de informática de la sgg para hacerles llegar de manera concreta y atractiva cada mes un valor ético; con la finalidad de hacerles saber a cada servidor público la importancia de actuar con rectitud.

**8. SE LE DIO DIFUSIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA SGG, AL CÓDIGO DE ÉTICA PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE B. C. ASÍ MISMO DIFUSIÓN EN RELACIÓN A LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ÉTICOS ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.**

En el desahogo del Presente Punto del Orden del Día, la Suplente de la Presidenta cedió el uso de la voz a la Suplente de la Secretaria Técnica para continuar con el mismo, comentando que todo lo señalado con antelación pertenecen a las actividades del tablero de control y para dar cumplimiento se les hizo llegar vía correo al personal de la sgg.

**9. SE INFORMA EN RELACIÓN AL CONCURSO DE PERSONA SERVIDORA PÚBLICA QUE SE LLEVÓ A CABO EN EL MES DE OCTUBRE QUE SE CARECIÓ DE SOLICITUD ALGUNA, PARTICIPANTES O POSTULANTES.**

Con relación al desahogo del noveno Punto del Orden del Día, la Suplente de la Presidenta cedió el uso de la voz a la Suplente de la Secretaria Técnica, para el desahogo del mismo, quien informa que fue nula la participación, postulación o formato de servidor público alguno en el lapso de tiempo que comprende del 8 de julio al 30 de agosto.



## 10. LECTURA DE ACUERDOS TOMADOS

En el desahogo del Décimo Punto del Orden del Día, la Suplente de la Presidenta solicita a la Suplente de la Secretaria Técnica dar continuidad a este punto y en relación a los acuerdos tomados en la Presente Sesión Ordinaria se mencionan los siguientes:

**Acuerdo número uno.-** Se aprobó en votación económica, por unanimidad de las personas integrantes de este Comité con derecho a voto, el Orden Del Día propuesto para esta Cuarta Sesión Ordinaria.

**Acuerdo número dos.-** Se aprobó en votación económica, por unanimidad de las personas integrantes de este Comité con derecho a voto, la presentación y solicitud de aprobación del acta de la Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 21 de agosto de 2024.

## 11. ASUNTOS GENERALES.

En el desahogo del Presente Punto del Orden del Día, la Suplente de la Presidenta cedió el uso de la voz a la Suplente de la Secretaria Técnica para continuar con el mismo, haciendo saber a los integrantes de este comité si tienen algún otro asunto que tratar en esta parte de la sesión, manifestando que se carece de información o comentarios para tratar en este punto.

## 12. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

En el desahogo del Presente Punto del Orden del Día, la Suplente de la Secretaria Técnica informa a la Suplente de la Presidenta que se han agotado la totalidad de los asuntos de la agenda para este día por lo que se procede a la clausura de la sesión.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the date "12-A" and several illegible signatures.



La Lic. Rosaura Lizbeth Ahumada Soberanez en representación de la Presidenta del Comité de Conducta de la Secretaría General de Gobierno, informó que no habiendo más asuntos que tratar de conformidad con el orden del día y de acuerdo con la presente acta, se concluye la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Conducta e Integridad Pública de la Secretaría General de Gobierno, del Ejercicio 2024, siendo las 12:00 horas con 27 minutos del día 13 de noviembre del 2024, agradeciendo la asistencia de los presentes, haciéndose constar que se aprueban en todas y cada una de sus partes la presente Acta, que contiene los acuerdos tomados en la presente Sesión y que los mismos se consideran con validez plena para todos los efectos legales conducentes, firmando la presente Acta los que en ella intervinieron para constancia.

---

**Lic. Rosaura L. Ahumada  
Soberanez.**  
Suplente de la Presidenta.

---

**Mtra. Gpe. Adriana Nevarez  
Ramirez.**  
Suplente de la Secretaria Técnica.

---

**Lic. Francisco Gael García Méndez.**  
Titular del Órgano Interno de Control  
de la S.G.G. y Representante de la  
S.H.F.P.

---

**Lic. Luis Gaxiola Escoboza.**  
Vocal.