



Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño
MECANISMO ESTATAL PARA EL SEGUIMIENTO A LOS ASM
BC TRANSFORMA



Formato Compromisos de Mejora (UDES-07)

Unidad Responsable: <<NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE EJERCER EL PROGRAMA, FONDO O RECURSO QUE FUE EVALUADO>>

Programa: <<NOMBRE DEL PROGRAMA, FONDO O RECURSO EVALUADO>>

Evaluación: <<TIPO DE EVALUACIÓN REALIZADA>>

Año de Evaluación: <<AÑO PAE (PAE 2019)>>

Ejercicio fiscal evaluado: <<EJERCICIO FISCAL EVALUADO>>

Clave	Recomendación del Evaluador	Compromiso de Mejora (1)	Prioridad (2)	Actividades a realizar para atender el Compromiso (3)	Área Responsable (4)	Plazo (5)		Productos y/o Evidencias (6)
						Fecha de Inicio	Fecha de Término	

<< La información de estas columnas, son de uso exclusivo de la Secretaría de Hacienda de Baja California. Solamente se incluyen aquellas recomendaciones que resultaron VIABLES de acuerdo an Análisis de Viabilidad validado >>

NOTAS:

- (1) Se le llama Compromiso de Mejora al conjunto de Acciones que se realizarán para dar cumplimiento a la recomendación identificada en la Evaluación, respondiendo a: ¿Con base en la recomendación, qué se hará para mejorar la gestión del pro
- (2) La prioridad se determina respondiendo a: ¿Qué tan importante es el compromiso para mejorar la gestión del programa? ALTO, MEDIO o BAJO
- (3) Se identifican las ACTIVIDADES ESPECÍFICAS a realizar para lograr el Compromiso de Mejora. Pueden ser MÁXIMO 2 y son de carácter operativo.
- (4) Son las Unidades Administrativas, que serán las responsables de realizar las actividades.
- (5) Se señala la fecha de inicio y de término de la actividad. Para el seguimiento del PAE 2020, se tomará como fecha de término máxima, el 1 de Agosto 2021.
- (6) Se describe el nombre del documento que corroborará el cumplimiento del Compromiso de Mejora (DOCUMENTOS PROBATORIOS).