



INMUJERES
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres

Contraloría Social

Reporte de Mobiliario y Equipo

Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

I.- Datos generales:

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California
Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A ___ Entidad Federativa: Baja California ___
Municipio: **ENSENADA** Localidad: **ENSENADA** C.P.: 21000 ___

II. Recursos y características:

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

Mobiliario:

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios	3	B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)		B	R	M
Sillas (de visita, plegables)		B	R	M
Archiveros		B	R	M
Otro:		B	R	M

Equipo:

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio		B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop	4	B	R	M
Videoprojector(es)		B	R	M
Multifuncional	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

I.- Datos generales:

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California
 Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A ___ Entidad Federativa: Baja California ___
 Municipio: **MEXICALI** Localidad: **MEXICALI** C.P.: 21000 ___

II. Recursos y características:

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

Mobiliario:

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios	2	B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)	3	B	R	M
Sillas (de visita, plegables)	2	B	R	M
Archiveros	1	B	R	M
Otro: librero	1	B	R	M

Equipo:

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio	1	B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop		B	R	M
Videoprojector(es)		B	R	M
Multifuncional	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

I.- Datos generales:

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California
Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A ___ Entidad Federativa: Baja California ___
Municipio: **TECATE** Localidad: **TECATE** C.P.: 21000 ___

II. Recursos y características:

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

Mobiliario:

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios	3	B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)	3	B	R	M
Sillas (de visita, plegables)	1	B	R	M
Archiveros		B	R	M
Otro:		B	R	M

Equipo:

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio		B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop	1	B	R	M
Videoprojector(es)		B	R	M
Multifuncional		B	R	M
Otro: impresora	1	B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

I.- Datos generales:

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California
Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A ___ Entidad Federativa: Baja California ___
Municipio: **TIJUANA** Localidad: **TIJUANA** C.P.: 21000 ___

II. Recursos y características:

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

Mobiliario:

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios		B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)		B	R	M
Sillas (de visita, plegables)		B	R	M
Archiveros		B	R	M
Otro:		B	R	M

Equipo:

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio		B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop	2	B	R	M
Videoprojector(es)	1	B	R	M
Multifuncional	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

I.- Datos generales:

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California
Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A ____ Entidad Federativa: Baja California ____
Municipio: **PLAYAS DE ROSARITO**. Localidad: **PLAYAS DE ROSARITO** C.P.: 21000 ____

II. Recursos y características:

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

Mobiliario:

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios		B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)		B	R	M
Sillas (de visita, plegables)		B	R	M
Archiveros		B	R	M
Otro:		B	R	M

Equipo:

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio		B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop		B	R	M
Videoprojector(es)		B	R	M
Multifuncional		B	R	M
Otro: impresora	1	B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

I.- Datos generales:

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California
Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A ___ Entidad Federativa: Baja California ___
Municipio: **SAN FELIPE** Localidad: **SAN FELIPE** C.P.: 21000 ___

II. Recursos y características:

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

Mobiliario:

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios	3	B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)	3	B	R	M
Sillas (de visita, plegables)	3	B	R	M
Archiveros	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

Equipo:

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio		B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop	3	B	R	M
Videoprojector(es)	1	B	R	M
Multifuncional	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

	
Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF	Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

I.- Datos generales:

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California
 Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A ___ Entidad Federativa: Baja California ___
 Municipio **SAN QUINTIN** Localidad: **SAN QUINTIN C.P.:** 21000 ___

II. Recursos y características:

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

Mobiliario:

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios		B	R	M
Mesas de trabajo	1	B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)	3	B	R	M
Sillas (de visita, plegables)	4	B	R	M
Archiveros	1	B	R	M
Otro: librero	2	B	R	M

Equipo:

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio	2	B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop		B	R	M
Videoprojector(es)		B	R	M
Multifuncional	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.