



**INMUJERES**  
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

# Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres

Contraloría Social

Reporte de Mobiliario y Equipo

**Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres**  
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

**I.- Datos generales:**

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California  
Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A \_\_\_ Entidad Federativa: Baja California \_\_\_  
Municipio: **ENSENADA** Localidad: **ENSENADA** C.P.: 21000 \_\_\_

**II. Recursos y características:**

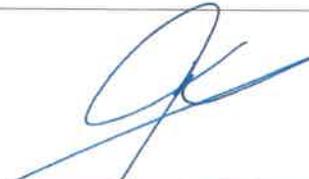
Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

**Mobiliario:**

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios	3	B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)		B	R	M
Sillas (de visita, plegables)		B	R	M
Archiveros		B	R	M
Otro:		B	R	M

**Equipo:**

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio		B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop	4	B	R	M
Videoprojector(es)		B	R	M
Multifuncional	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

**Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres**  
**Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.**

**I.- Datos generales:**

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California  
 Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A \_\_\_ Entidad Federativa: Baja California \_\_\_  
 Municipio: **MEXICALI** Localidad: **MEXICALI** C.P.: 21000 \_\_\_

**II. Recursos y características:**

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

**Mobiliario:**

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios	2	B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)	3	B	R	M
Sillas (de visita, plegables)	2	B	R	M
Archiveros	1	B	R	M
Otro: librero	1	B	R	M

**Equipo:**

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio	1	B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop		B	R	M
Videoprojector(es)		B	R	M
Multifuncional	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar                  Enlace Estatal de la CS para el PROABIM                  *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao                  Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

**Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres**  
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

**I.- Datos generales:**

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California  
Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A \_\_\_\_ Entidad Federativa: Baja California \_\_\_\_  
Municipio: **TECATE** Localidad: **TECATE** C.P.: 21000 \_\_\_\_

**II. Recursos y características:**

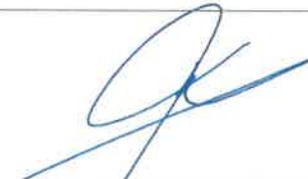
Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

**Mobiliario:**

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios	3	B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)	3	B	R	M
Sillas (de visita, plegables)	1	B	R	M
Archiveros		B	R	M
Otro:		B	R	M

**Equipo:**

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio		B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop	1	B	R	M
Videoprojector(es)		B	R	M
Multifuncional		B	R	M
Otro: impresora	1	B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

**Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres**  
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

**I.- Datos generales:**

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California  
Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A \_\_\_ Entidad Federativa: Baja California \_\_\_  
Municipio: **TIJUANA** Localidad: **TIJUANA** C.P.: 21000 \_\_\_

**II. Recursos y características:**

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

**Mobiliario:**

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios		B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)		B	R	M
Sillas (de visita, plegables)		B	R	M
Archiveros		B	R	M
Otro:		B	R	M

**Equipo:**

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio		B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop	2	B	R	M
Videoprojector(es)	1	B	R	M
Multifuncional	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

**Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres**  
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

**I.- Datos generales:**

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California  
Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A \_\_\_\_ Entidad Federativa: Baja California \_\_\_\_  
Municipio: **PLAYAS DE ROSARITO**. Localidad: **PLAYAS DE ROSARITO** C.P.: 21000 \_\_\_\_

**II. Recursos y características:**

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

**Mobiliario:**

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios		B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)		B	R	M
Sillas (de visita, plegables)		B	R	M
Archiveros		B	R	M
Otro:		B	R	M

**Equipo:**

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio		B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop		B	R	M
Videoprojector(es)		B	R	M
Multifuncional		B	R	M
Otro: impresora	1	B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

**Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres**  
**Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.**

**I.- Datos generales:**

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California  
 Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A \_\_\_ Entidad Federativa: Baja California \_\_\_  
 Municipio: **SAN FELIPE** Localidad: **SAN FELIPE** C.P.: 21000 \_\_\_

**II. Recursos y características:**

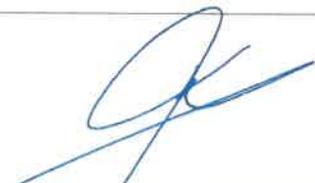
Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

**Mobiliario:**

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios	3	B	R	M
Mesas de trabajo		B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)	3	B	R	M
Sillas (de visita, plegables)	3	B	R	M
Archiveros	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

**Equipo:**

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio		B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop	3	B	R	M
Videoprojector(es)	1	B	R	M
Multifuncional	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

	
Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF	Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.

**Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres**  
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

**I.- Datos generales:**

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California  
Dirección: Calz. Independencia y Anáhuac 1199. Int. 1-A \_\_\_ Entidad Federativa: Baja California \_\_\_  
Municipio **SAN QUINTIN** Localidad: **SAN QUINTIN C.P.:** 21000 \_\_\_

**II. Recursos y características:**

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

**Mobiliario:**

Tipo	Total	Estado físico		
Escritorios		B	R	M
Mesas de trabajo	1	B	R	M
Sillas (ejecutivas o secretariales)	3	B	R	M
Sillas (de visita, plegables)	4	B	R	M
Archiveros	1	B	R	M
Otro: librero	2	B	R	M

**Equipo:**

Tipo	Total	Estado físico		
Computadora(s) de escritorio	2	B	R	M
Computadora(s) tipo Laptop		B	R	M
Videoprojector(es)		B	R	M
Multifuncional	1	B	R	M
Otro:		B	R	M

	
<p>Luis Enrique Higuera Aguilar Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p>Karla Jannette Pedrin Rembao Titular INMUJER BC</p>

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.